

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

CENTRUM STOMATOLOGII
MATHIAS-DENT GRAŻYNA MATHIAS
WIELICZKA UL.GWARKÓW 25

Wersja 6a
6 kwietnia 2021 roku.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PORADNI STOMATOLOGICZNEJ

ROZDZIAŁ III RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ IV MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ V STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZADANIA PORADNI STOMATOLOGICZNEJ

ROZDZIAŁ VI PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH część 1 – zgłoszenie pacjenta do poradni część 2 – leczenie w poradniach

ROZDZIAŁ VII PRZEBIEG UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ - POBIERANIA OPŁAT I WYSOKOŚĆ OPŁAT

ROZDZIAŁ VIII WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB KIEROWANIA PODMIOTEM LECZNICZYM

ROZDZIAŁ X UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ, POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

ROZDZIAŁ XI ROZPATRYWANIE SKARG PACJENTÓW

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin organizacyjny jest ustanawiany dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą: **CENTRUM STOMATOLOGII „MATHIAS-DENT” GRAŻYNA MATHIAS** z siedzibą przy ul. Gwarków 25 w Wieliczce (dalej zwany: Podmiotem leczniczym).

§ 2

Podmiot leczniczy jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem księgi 000000157024

§ 3

Podmiot leczniczy jest podmiotem będącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 4

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2011 r., nr 112, poz. 654),
- 2) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 r., Nr 210 poz. 2135), w przypadku uzyskania kontraktu z NFZ,
- 4) rozporządzeń wydanych na podstawie upoważnień zawartych w ustawach wymienionych w pkt 1–3,
- 5) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 5

Podstawowym zadaniem Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu zachowanie, przywracanie i poprawę zdrowia pacjentów wymagających świadczeń zdrowotnych udzielanych w trybie ambulatoryjnym.

§ 6

Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych na zasadzie pełnej odpłatności przez pacjenta.

§ 7

Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 8

Świadczenia zdrowotne w Podmiocie leczniczym udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające aktualne prawo wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania zdrowotne.

§ 9

W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów Podmiot leczniczy będzie podejmować działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń, podnoszenie kwalifikacji personelu oraz dbałość o zachowanie praw pacjentów.

ROZDZIAŁ III

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 10

Podmiot leczniczy prowadzi działalność w rodzaju:

- ambulatoryjne świadczenia zdrowotne .

§ 11

Podmiot leczniczy wykonuje świadczenia zdrowotne z zakresu:

- udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych pacjentom w ramach komórki organizacyjnej poradni stomatologicznej.

§ 12

Podmiot leczniczy prowadzi działalność w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnych z nazwą i zakresem działania swojej komórki organizacyjnej w rozdziale V. Regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 13

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Podmiot leczniczy w miejscu jego siedziby w budynku przy ul. Gwarków 25 w Wieliczce.
2. Niezbędne do procesu leczniczego badania diagnostyczne, które nie mogą być wykonane w Podmiocie leczniczym, będą wykonane w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą. Przed skierowaniem na badania diagnostyczne pacjent będzie każdorazowo informowany o miejscu wykonania badań diagnostycznych.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO, ZADANIA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

§ 14

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) poradnia stomatologiczna ,
 - b) poradnia ortodontyczna.

§ 15

W skład jednostki organizacyjnej Podmiotu leczniczego wchodzi następujące komórki:

- 1) poradnia stomatologiczna – świadcząca usługi w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej :
 - stomatologii zachowawczej z endodoncją,
 - protetyki stomatologicznej,
 - stomatologii dziecięcej.
 - periodontologii
 - radiologii i diagnostyki obrazowej
- 2) poradnia ortodontyczna – świadcząca usługi w zakresie ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 16

Zadania poszczególnych poradni przedstawiają się następująco:

Do zadań poradni stomatologicznej należą:

- wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza stomatologa
- prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej pacjenta
- właściwe i racjonalne gospodarowaniem lekami i materiałami stomatologicznymi
- dbałość o właściwą eksploatację i obsługę sprzętu stomatologicznego
- utrzymywanie odpowiedniego wyposażenia gabinetu stomatologicznego
- systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług
- przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, tajemnicy lekarskiej i służbowej, dyscypliny pracy, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, karty praw pacjenta
- prowadzenie oświaty w zakresie stomatologii.

Do zadań poradni ortodontycznej należą:

- wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza specjalisty w zakresie ortodoncji
- prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej pacjenta
- właściwe i racjonalne gospodarowaniem lekami i materiałami stomatologicznymi
- dbałość o właściwą eksploatację i obsługę sprzętu stomatologicznego
- utrzymywanie odpowiedniego wyposażenia gabinetu ortodontycznego
- systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług
- przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, tajemnicy lekarskiej i służbowej, dyscypliny pracy, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, karty praw pacjenta

§ 17

Lekarze współpracujący/ zatrudnieni w poradniach udzielają świadczeń w zakresie leczenia stomatologicznego w siedzibie Podmiotu Leczniczego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie zdrowotne może być udzielone przez lekarza poza siedzibą poradni, w miejscu zamieszkania pacjenta. Wizyty domowe odbywają się po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

§ 18

Godziny przyjęć w poradni zostały określone w harmonogramie, a harmonogram godzin przyjęć wywieszony jest w rejestracji poradni, Podmiotu leczniczego.

§ 19

Pracą Podmiotu Leczniczego kieruje właściciel - kierownik , lekarz stomatolog Grażyna Mathias.

§ 20

Do zadań Kierownika należy zapewnienie prawidłowego działania poradni czy pracowni, a w szczególności:

- 1) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 2) kontrola pracy podległych pracowników;
- 3) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
- 4) zachęcanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym udziału w kształceniu podyplomowym;
- 5) zgłaszanie właściwym izbom lekarskim przypadków naruszenia zasad etyki przez podległych pracowników.

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Cześć 1 Poradnia stomatologiczna z RTG ,

§ 21

Świadczenia zdrowotne w zakresie stomatologii z endodontją udzielane są w poradni przez zatrudnionych (współpracujących) tam lekarzy stomatologów.

§ 22

1. Świadczenia zdrowotne w poradni udzielane są w terminach uzgodnionych z osobą dokonującą rejestracji.
2. Rejestracja pacjentów jest dokonywana osobiście przez pacjenta, przez członków rodziny lub osoby trzecie, może być również zrealizowana telefonicznie.
3. Świadczenia zdrowotne w poradni udzielane są według kolejności zgłoszeń

§ 23

1. Obowiązkiem lekarza sprawującego opiekę w poradni jest zbadanie pacjenta oraz w razie potrzeby skierowanie go na niezbędne badania diagnostyczne w celu ustalenia rozpoznania.
2. Kierując pacjenta na badania, lekarz powinien pouczyć pacjenta o obowiązku zgłoszenia się do poradni po uzyskaniu wyników badań diagnostycznych.

§ 24

Badania RTG są prowadzone wyłącznie na rzecz pacjentów leczonych w Podmiocie leczniczym.

§ 25

Urządzenia i sprzęt RTG powinny być konserwowane i serwisowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz poddawane okresowym kontrolom. Personel Podmiotu leczniczego zobowiązany jest użytkować urządzenia i sprzęt w sposób zgodny z instrukcją obsługi

Część 2 – poradnia ortodontyczna

§ 26

Świadczenia zdrowotne w zakresie ortodoncji udzielane są w poradni przez zatrudnionych tam lekarzy specjalistów w zakresie ortodoncji.

§ 27

1. Świadczenia zdrowotne w poradni udzielane są w terminach uzgodnionych z osobą dokonującą rejestracji.
2. Rejestracja pacjentów jest dokonywana osobiście przez pacjenta, przez członków rodziny lub osoby trzecie, może być również zrealizowana telefonicznie.
3. Świadczenia zdrowotne w poradni udzielane są według kolejności zgłoszeń

§ 28

1. Obowiązkiem lekarza sprawującego opiekę w poradni jest zbadanie pacjenta oraz w razie potrzeby skierowanie go na niezbędne badania diagnostyczne w celu ustalenia rozpoznania.
2. Kierując pacjenta na badania, lekarz powinien pouczyć pacjenta o obowiązku zgłoszenia się do poradni po uzyskaniu wyników badań diagnostycznych.

ROZDZIAŁ VII

PRZEBIEG UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ - POBIERANIA OPŁAT I WYSOKOŚĆ OPŁAT

§ 29

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnych na podstawie umowy zawartej z pacjentem przed rozpoczęciem udzielania świadczenia.
2. W razie gdy zlecenie wykonania określonego świadczenia zdrowotnego nie pochodzi od pacjenta, lecz od zakładu ubezpieczeń ubezpieczającego pacjenta lub pracodawcy pacjenta, wówczas Podmiot leczniczy zawiera umowę z podmiotem zlecającym, z tym zastrzeżeniem, że pacjent wyraża pisemną zgodę na procedurę medyczną i na pokrycie kosztów świadczenia zdrowotnego przez podmiot trzeci.

§ 30

Przed zawarciem umowy Podmiot leczniczy ma obowiązek poinformować pacjenta, jakie świadczenia zdrowotne wchodzi w zakres wykupionej procedury medycznej, a które nie są objęte ceną.

§ 31

1. Przy zawieraniu umowy Podmiot leczniczy ma obowiązek poinformować pacjenta, że nawet po zawarciu umowy przysługuje mu prawo rezygnacji z poddania się zabiegowi.
2. Po zawarciu umowy Podmiot leczniczy zachowuje prawo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli po wykonaniu badań i przeprowadzeniu wywiadu z pacjentem, ustalone zostanie, że pacjent nie może zostać – ze względów medycznych zakwalifikowany do zabiegu.
3. Kwestię wynagrodzenia w razie rezygnacji pacjenta oraz w razie odmowy wykonania płatnej procedury przez Podmiot leczniczy ze względów medycznych reguluje umowa.

§ 32

Do przebiegu udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych stosuje się postanowienia rozdziału VI niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

§ 33

Odpłatne świadczenia zdrowotne są udzielane za wynagrodzeniem, którego wysokość określa cennik ustalany przez Kierownika. Ustalając wysokość opłat, bierze się pod uwagę konieczny do wykonania świadczenia nakład pracy fachowego personelu medycznego, zużycie sprzętu i urządzeń medycznych, wartość zużytych wyrobów medycznych oraz stopień skomplikowania zabiegu i związane z nim ryzyko.

§ 34

Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy odpłatnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 35

W razie poważnych problemów terapeutycznych, Podmiot leczniczy może skierować pacjenta do dalszego leczenia w placówce o lepszym poziomie referencyjnym.

§ 36

Podmiot leczniczy może podpisywać umowy na wykonywanie usług medycznych z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jeśli jest to uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego i służy zabezpieczeniu prawidłowego toku leczenia.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB KIEROWANIA PODMIOTEM LECZNICZYM

§ 37

Pracą Podmiotu Leczniczego kieruje lekarz stomatolog Grażyna Mathias

ROZDZIAŁ X

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ, POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

§ 38

Podmiot leczniczy uznaje, że dokumentacja medyczna zawiera dane szczególnie wrażliwe dla pacjenta. Ochrona tych danych przed osobami trzecimi nie posiadającymi upoważnienia do zapoznania się ze stanem zdrowia pacjenta stanowi jedno z istotnych zadań Podmiotu leczniczego.

Formularz ogólnego obowiązku informacyjnego do danych zawartych w dokumentacji medycznej jest załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu. Jest wyłożony do wglądu w siedzibie podmiotu – poczekalnia dla pacjentów oraz zamieszczony na stronie internetowej podmiotu pod adresem mathiasdent@wp.pl.

§ 39

Kwestie bezpieczeństwa oraz zasady przetwarzania, ochrony i udostępniania danych osobowych, gromadzonych i przetwarzanych w podmiocie leczniczym a także nadzoru nad procesem przetwarzania tych danych reguluje „Polityka bezpieczeństwa danych osobowych”. Dokument ten jest wyłożony do wglądu w siedzibie podmiotu – poczekalnia dla pacjentów oraz zamieszczony na stronie internetowej podmiotu pod adresem: mathiasdent@wp.pl.

§40

Podmiot leczniczy może udostępnić dokumentację medyczną pacjenta tylko osobom i podmiotom wymienionym w niniejszym Regulaminie oraz tym podmiotom i instytucjom, które na mocy odrębnych ustaw są upoważnione do dostępu do dokumentacji medycznej.

§ 41

Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:

- 1) pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej;
- 2) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta;
- 3) pracownikom Podmiotu leczniczego
- 4) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- 5) lekarzom sądowym w związku z prowadzonymi przez nich postępowaniami;
- 6) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
- 7) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- 9) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 10) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- 11) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
- 12) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
- 13) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego przez nią postępowania;
- 14) spadkobiercom pacjenta w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- 15) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;

§ 42

Dokumentację medyczną udostępnia się, podmiotom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku lub pisemnego wystąpienia organów czy instytucji publicznych. Pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej również na podstawie wniosku w wyrażonego w formie ustnej.

§ 43

1. Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej składa się w recepcji Podmiotu leczniczego w godzinach pracy poradni.

2. Podmiot leczniczy podejmuje decyzje o udostępnieniu dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 44

1. Dokumentacja medyczna może być udostępniona w następującej postaci:
 - a. do wglądu,
 - b. w postaci oryginału (organom władzy publicznej)
 - c. kserokopii,
 - d. odpisu,
 - e. wyciągu.
2. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną.

§ 45

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w § 97 ust. 1 lit. c–e Podmiot leczniczy pobiera opłatę.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynosi:
 - a. za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 7,50 PLN;
 - b. za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,29 PLN
 - c. za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 1,72 PLN.
3. Kierownik Podmiotu Leczniczego w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od pobrania opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.
4. Od uiszczenia opłaty zwolnione są organy rentowe na podstawie art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, ze zm.) i art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 ze zm.).
5. Pierwszy odpis dokumentacji medycznej , zgodnie z przepisami RODO jest bezpłatny.

§ 46

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu w siedzibie Podmiotu leczniczego nie pobiera się opłaty.
2. Termin przeglądania dokumentacji medycznej wyznacza Podmiot leczniczy.
3. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej musi być obecny pracownik Podmiotu leczniczego.
4. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki czy sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu technicznego
5. Podmiot leczniczy prowadzi rejestr odpisów dokumentacji medycznej stanowiący załącznik do Polityki bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 47

Odmowa wydania dokumentacji medycznej przez Podmiot leczniczy wymaga zachowania formy pisemnej

ROZDZIAŁ XI ROZPATRYWANIE SKARG PACJENTÓW

§ 48

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy albo opiekun faktyczny ma prawo złożyć skargę na działanie poradni lub jej personelu.
2. Przedmiotem skargi mogą być zarówno uchybienia Podmiotu leczniczego o charakterze medycznym, jak i administracyjnym, w szczególności dotyczące naruszenia praw pacjenta.
3. Skargę wraz z uzasadnieniem składa się w recepcji Podmiotu leczniczego.
4. Podmiot leczniczy prowadzi ewidencję wpływających skarg.
5. Podmiot leczniczy zobowiązany jest odnieść się do treści każdej złożonej skargi.
6. W razie uznania skargi za zasadną, Podmiot leczniczy powinien naprawić skutki swojego uchybienia ewentualnie wykonać na rzecz pacjenta zaniechaną wcześniej czynność lub wyciągnąć konsekwencje służbowe wobec pracownika, który dopuścił się zawinionego uchybienia.
7. Jeśli w trakcie rozpoznawania skargi powstanie uzasadnione podejrzenie czynu przestępnego, Podmiot leczniczy zwróci się o wyjaśnienie sprawy do właściwych organów państwowych.
8. O sposobie rozpatrzenia skargi Podmiot leczniczy niezwłocznie powiadamia zainteresowanego pacjenta.

§ 49

Pacjent niezadowolony z rozstrzygnięcia skargi ma prawo:

- 1) zwrócić się ze skargą do okręgowej izby lekarskiej jeśli uchybienia – zdaniem pacjenta – dopuścił się lekarz ;
- 2) skierować pozew o odszkodowanie lub zadośćuczynienie do sądu powszechnego, jeżeli w wyniku działania lub zaniechania Podmiotu leczniczego, wyrządzono pacjentowi szkodę majątkową lub naruszono jego dobra osobiste;
- 3) skierować wniosek do wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- 4) skierować sprawę do prokuratury, jeśli – zdaniem pacjenta – w trakcie procesu leczenia doszło do popełnienia przestępstwa;
- 5) zwrócić się do Rzecznika Praw Pacjenta, jeśli – zdaniem pacjenta – doszło do naruszenia praw pacjenta.
- 6) w Podmiocie Leczniczym obowiązuje Karta Praw Dziecka – Pacjenta.

§ 50

Niniejszy regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2021 roku. Traci moc obowiązującą regulamin z dnia 25 maja 2018 .

Załącznik:

1. cennik
2. Formularz ogólnego obowiązku informacyjnego do danych zawartych w dokumentacji medycznej.